# "ワード 2007 実践マスター"受講の手引き

このたびは、"ワード 2007 実践マスター"の受講をお考えいただき、ありがとうござい ます。当手引きをお読みいただいてから、受講を開始ください。

K&Cパソコン実践講座のホームページ<u>http://kandc.jp/</u>を、開きます。



## <u>講座の選択</u>

※[無料]の付いた講座は、Web上で無料で受講できます。その他の講座は、ログインキーが必要です。 Word2007実践マスター講座 ▶▶<u>13 上山町自治会緊急連絡網</u> スマートアートを使って、連絡網を作ります。 <u>ログインキーの購入</u>¥500 ワード2007実践マスターの全講座をWeb上 で受講するためのログインキーです。 <u>
 ・・14 サンセットクルーズへのお誘い</u> 写真をバックに、チラシを作ります。 »00ワードの基礎(前半) [無料] ワードの起動方法や操作画面の説明、英語 やひらがなの入力方法を学びます。 ▶<u>15 森林探索ツア・</u> ▶01 ワードの基礎(後半) 写真をいろいろな形に加工しながら、チラシ カタカナや漢字、記号の入力方法と、辞書の を作ります。 使い方を学びます。 ▶▶<u>16 料理レシビ</u> 表組みを使った、料理レシビを作ります。 ▶ 02 環境展示会開催のお知らせ [無料] ーシックな案内文を作ります。 »17 はがき文面印刷 »<u>03 健康診断のお知らせ</u> [無料] 図形でアクセントを加えた、案内文を作りま はがき文面印刷の機能を使って、年賀状の 裏面を作ります。 す。 ▶<u>18 FAX送付用紙</u> »<u>04 廃品回収のご連絡</u> テンプレートを使って、FAX送付状を作りま 多彩な図形を使った、案内文を作ります。 す。 ▶19 □座開設申込書 ▶<u>05 就任挨拶</u> 表の編集を中心に、申込用紙を作ります。 縦書きの公式な、挨拶はがきを作ります。

受講を始めましょう。 受講は、左側の講座一覧から、希望の 講座をクリックします。

※ワード初心者の方は、00 ワードの基礎(前半)から、番号順に受講される ことをお勧めします。

【無料】のマークの付いた講座は、無 料で受講できます。

-1-



講座を選択すると、講座の詳細説明画面が表示されます。

この講座を受講するときは	、 <b>受講する</b> ボタンをクリックします。他の講座を表示したい場
合は、前の講座、講座一覧	、次の講座のボタンを使ってください。

#### ユーザーログイン

講座を選択すると、ユーザーログイン画面が表示されま
---------------------------

ユーザーログイン					
ログインキーを入力して、ログインボタンをクリックしてください。					
ログインキー					
ロガイン クリア					
<u>ログインキーの購入</u>					

ここで、ログインキーを入力して、ログインをクリックします。ログインキーをお持ちで ない方は、ログインキーの購入から、ご購入ください。

## <u>素材のダウンロード</u>



※インターネットエクスプローラー以外のブラウザをご利用の場合は、プレーヤーのデザ インが異なり、コントローラーが表示されません。



- mei10 🕨 ドキ	ニメント・				検索		
表示 🔹 🙆 書	き込む						"w7sozai"をダブルクリック
2	名前 Camtasia Studio	Corel VideoStudio	更新日時 * My Data Sources	建 W7sozai 更	類: 圧縮 (zip 形式) フ イズ: 300 KB 新日時: 2009/04/01	サイズ 7オルダ 17:36	して、開きます。
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>・ mei:</li> <li>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>		ベント → w: /ルをすべて! 前 ↓ ワード素材	7sozai ) 展開		▼ 種類 ファイル	"ワード素材"を選択して、 ファイルをすべて展開をク リックします。
展開 ファ E	開先の選択 ァイルを下 ¥Users¥n	とファイル のフォルダ nei10¥Doci	の展開 に展開する uments¥v	5( <u>E</u> ): v7sozai	右端をク	, リック	して、w7sozaiの文字を消す。 参照( <u>R</u> )

展開するフォルダ名の右端でクリックしてカーソルを出し、バックスペースキーで、"w7sozai"の文字を消して、展開先をドキュメントにします。

<ul> <li>正縮 (ZIP 形式) フォルダの展開</li> </ul>	
展開先の選択とファイルの展開 ファイルを下のフォルダに展開する(E):	展開をクリックします。
E:¥Users¥mei10¥Documents¥ ② 売了時に展開されたファイルを表示する(出)	
原間(5) キャンセル	

<ul> <li>         ● mei10 ・ ドキュメント ・     <li>         ◆ 4     </li> <li>         検索     </li> <li>         ● 整理 ◆ 部 表示 ◆ ● 書き込む     </li> </li></ul>						
お気に入りリンク		名前	更新日時	種類	サイズ	タグ
ドキュメント ピクチャ				*		
詳細 >>		Camtasia Studio	Corel VideoStudio	My Data Sources	ワード素材	w7sozai
フォルダ	~					

ドキュメントに、"ワード素材"フォルダが展開されました。

これで、素材の準備ができました。

## <u>ワードの画面調整</u>

講座の映像を見ながら、同時にワードを操作できるように、ワードの画面サイズを調整しておきます。

スタートボタンをクリックして、Microsoft Office Word 2007 をクリックします。



右上の、中央の元に戻す(縮小)ボタンをクリックします。

	文書 1 - Microsoft Word	
ホーム 挿入 ページレイアウト 参考資料 差し込み文	書 校閲 表示	ive Search
MS明朝(本文のフォン・105 ・ A・A・ グ 査 A	□·□·〒·〒津宇×·↓▼ あ7冊 あ7冊 あ7冊 ^ A	
150fft 🛃 B I U - abe x, x' Aa - 💆 - A 🏵		tiec 直換 ▶ 選択 +
クリップボード ら フォント ら	段落 G スタイル G	編集
8 6 4 2 2 4 6 8 10	12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48	「取のこ連絡」
ания (П-15-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		■ 東品回収のご連絡 <b>浅マスター</b> ■ 0000 つい フンロン 次セクション そ 夏 夏 夏 夏 夏 夏 日 回 収 の ご連絡
ページ: 1/1 行: 1 文字数: 0 ổ 日本語(日本) 挿入モード	📴 🛱 🕃 🚍 100% 🕤	
	トップページ 特定商取引法に基づく表示 ご意見に質問	T 1648 C → 1929
	😜 12 <mark>#</mark> 🙆 8	6 般 🐸 🥔 😢 🛤 🗧 🔍 100% 👻
	🧯 99受講のし 📲 受講の手引き 🝯 文書 1 - Micr 🤌 ワード2007	🏉 ワード実践マ < 💁 🦉 🕼 🗞 8:49

ワードの画面が小さくなり、サイズ調整ができるようになります。

ワード画面の右下の角にマウスを合わせて、斜め 2 方向の矢印になったらドラッグして、 右側のプレーヤーに重ならないように、下記のように左側に配置します。



これで、受講準備が整いましたので、次ページのプレーヤーの操作説明をご覧になってか ら、受講を開始してください。

なお、1 講座受講を終了したら、プレーヤーの画面を閉じてから、次の講座を受講してくだ さい。(閉じずに次の講座を受講すると、プレーヤーが複数起動し、パソコンの負荷が大き くなってきます。)

"ワード 2007 実践マスター"のおすすめの受講パターンは、次の通りです。

- ▶ 講座はなるべく番号順に受講してください。
- ▶ まず、映像と一緒に操作しながら、作品を作っていきます。
- 受講後、まだ少し理解が足らないと感じられたら、もう一度、映像と一緒に作品を 作っていってください。2回目は、かなり余裕が出てくるので、大変よく理解でき ます。

※ご自身が納得できるまで、何度でも受講してください。

 ほぼ理解できたと思われましたら、映像を見ずに、完成見本だけをみて、ご自身の 力で作品を作ってみてください。
 ※これをすることで、受講した内容が身についていきます。

【ご注意】

本講座の映像は、1024x768 ピクセルの画面解像度の状態で収録しております。

さらに、プレーヤー画面が 490 ピクセルの幅が必要なので、横幅 1500 ピクセル以下の画面 解像度で受講される場合、ワードのリボン上のボタンが、一部グルーピングされてしまう など、講座画面と若干異なる部分が発生いたしますので、ご了解ください。

なお、DVD版をご購入いただきますと、お手持ちのDVDプレーヤーで、講座の映像を テレビに大きく映すことができますので、パソコンはフル画面でワードを開いて受講でき るようになります。

本講座が、皆様の仕事の生産性アップや、日常生活の一助になりますことを願っておりま す。

2009年9月

K&Cオフィス

#### プレーヤー操作ガイド



注) インターネットエクスプローラー以外のブラウザをご利用の場合は、プレーヤー 下部のオレンジ色の部分のコントロールボタンは、表示されません。